|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （事務局記入）受付番号 | |  |
| （申請者記入）申請内容 | 修学旅行　宿泊研修　冬季観光施設の教育旅行 | |

様式第１－１号（第８条関係）

教育旅行支援事業支援金交付申請書

令和　　年　　月　　日

教育旅行支援事業事務局　様

申請者　所在地（〒 － 　　 ）

　　　　　　　申請者名（学校名・会社名）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　㊞

教育旅行支援事業支援金交付要項第８条の規定に基づき、次のとおり関係書類を添えて申請します。

記

１　支援金の対象となる教育旅行を行う学校名及び所在地

　　　学校名

　　　所在地（住所）

２　支援金の対象となる教育旅行を行う期間

　　令和　年　月　日～令和　年　月　日（※令和３年２月２８日を超えないこと。）

３　貸切バス等追加借上経費支援金交付申請額　金　　　　　　　　　　円（バス　　台分）

４　宿泊部屋数増への支援金交付申請額　　　　金　　　　　　　　　　円

５　添付書類

（１）支援金の対象となる教育旅行を実施する学校長の承認書（様式第１－２号）

※学校長の承認書については、学校自らが申請者となる場合は不要。

（２）誓約書（様式第１－３号）

（３）実施予定の教育旅行に係る行程表、旅行代金見積書及び内訳書（貸切バス等及び宿泊施設の経費が分かるもの）※第６条第２項表中（２）の冬季観光施設を利用する活動の場合は旅行代金見積書及び内訳書は不要。

（４）支援金の対象となる貸切バス等に係る増加経費の内訳書（様式第１－４号）

（５）支援金の対象となる宿泊施設に係る増加経費の内訳書（様式第１－５号）

（６）その他申請にあたり事務局が必要と認める書類

|  |  |
| --- | --- |
| 申請担当者 職・氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| E-mail |  |