|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 |  |
| 学校名 |  |

様式第４－１号（第13条関係）

教育旅行支援事業支援金実績報告書

令和　　年　　月　　日

教育旅行支援事業事務局　様

申請者　所在地 （〒 － ）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者名（学校名・会社名）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　㊞

令和　　年　　月　　日付けで交付決定を受けた教育旅行支援事業が完了したので、関係書類を添えて報告します。

記

１　支援金の交付予定額　金　　　　　　　　円

２　支援金の精算額　　　金　　　　　　　　円

３　口座振替払の振込先銀行等の名称及び口座番号

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 振込先銀行等の名称 | | 本支店名 | 口座番号 |
|  | |  | 普通  当座 |
| （カナ） |  | | |
| 口座名義 |  | | |

４　添付書類

（１）実施した教育旅行に係る行程表、旅行代金見積書及び内訳書（貸切バス等及び宿泊施設の経費が分かるもの）

（２）支援金の対象となる貸切バス等に係る増加経費の最終の内訳書（様式第４－２号）

（３）支援金の対象となる宿泊施設に係る増加経費の最終の内訳書（様式第４－３号）

（４）支援金の対象となる貸切バス等事業者及び宿泊事業者への支払額を証明する書類

（５）その他申請にあたり事務局が必要と認める書類